



EY

Building a better
working world

Ny Ferielov

Er din lønafdeling klar?



Planlæg i god tid

1. september 2020 træder den nye ferielov i kraft. Det virker måske som langt ude i fremtiden, men det er alligevel vigtigt at planlægge processen i god tid. Har din lønafdeling f.eks. udarbejdet en plan for, hvad der skal styr på inden? Og har I overvejet, hvad det kommer til at betyde fremadrettet?

Den daglige lønadministration

Med den nye ferielov kommer en række ændringer, der stiller nye krav til automatikker i lønsystemet. Uden disse automatikker vil det øge mængden af manuelle opgaver væsentligt i lønafdelingen. Resultatet vil dels være et øget forbrug af ressourcer, og dels en øget mængde af fejlkilder.

Få allerede nu overblik over:

- Om der er styr på de nuværende ferieregler, herunder om jeres arbejdsgange er opdaterede, og er I klar til at overgangen til nye regler?
- I hvor stort omfang er der behov for efteruddannelse af lønmedarbejdere i forhold til nye regler?
- Implementering af det nye system - får I behov for hjælp udefra hertil, eller kan jeres egen lønafdeling løfte opgaven?
- De systemmæssige forandringer, herunder sikre at I har en plan med jeres lønsystemudbyder.

Kontakt

Hos EY står vi klar til at hjælpe dig med dine udfordringer.

René Hasbo
Business Services
2529 4718
rene.hasbo@dk.ey.com



Tal med din lønsystem-udbyder om en plan for:

- **Samtidighedsferie**
 - Optjeningsperiode 1. september til 31. august
 - Afholdelsesperiode 1. september til 31. december året efter.
- **Ferieafholdelse før optjening**
 - Arbejdsgiver og lønmodtager kan aftale, at lønmodtager kan afholde ferie, inden den er optjent (kun i det ferieår, man er i).
 - Den afholdte ferie fradrages, når den efterfølgende optjenes.
 - Ved fratræden før udligning modregnes i sidste løn.
- **Differenceberegning**
 - Hvis der er forskel på arbejdstid (normaltimer) mellem optjeningsstidspunktet, og når der holdes ferie, skal feriebetalingen følge arbejdstiden på optjeningsstidspunktet.
- **Overførsel af ferie**
 - Er der ikke lavet aftale om udbetaling eller overførsel 31. december, skal virksomheden udbetale den ikke afholdte 5. ferieuge automatisk.
- **Feriekonto og feriekort-system**
 - Fremover skal der indbetales til feriekonto hver måned, og der bliver indført betaling for brug af feriekonto (ca. 10 kr. pr. måned pr. medarbejder).
 - Feriekort garantiordninger: Her udgår ACF og fremover skal der indberettes via feriepengeinfo. Endvidere ændres beskatningen til at skulle ske ved afholdelse og ikke som i dag ved optjeningen.
- **Ferietillæg**
 - Udbetales sammen med ferien, eller
 - Ferie optjent 1. september til 31. maj udbetales sammen med maj lønnen. Ferie optjent 1. juni til 31. august udbetales sammen med august lønnen.
- **Elever - Nye optjenings og afholdelsesregler**

Tildeling af ferie alt efter hvornår man er tiltrådt, fx:

 - Tiltrædelse 1. november til 30. juni. Her tildeles ved tiltræden 15 dage til afvikling i hovedferien + 5 dage, hvis der er virksomhedsferielukket før hovedferien. Disse dage vil man efterfølgende optjene til.

Overgang til samtidighedsferie



Overgangsordning

Der indføres en overgangsordning med det formål at sikre, at overgangen til den nye ferieordning sker så smidigt som muligt for alle parter.

Ferie optjent i perioden 1. januar 2019 til 31. august 2019 = 16,7 dage:

- Afholdes i perioden 1. maj 2020 til 31. august 2020.
- Ferien kan overføres.
- Kan kræves udbetalt efter de gamle regler (ferie udover 20 dage).

Ferie optjent i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020:

- Hensættes/indfryses til udbetaling ved afgang fra arbejdsmarkedet.
- Indefrysningen sker enten i virksomheden eller også indbetales den til en nyoprettet fond under Lønmodtagernes Garantifond. Arbejdsgivere skal opgøre og indberette til fonden for hver enkelt medarbejders tilgodehavende pr. 1. september 2020.
- Vælger arbejdsgiveren at indbetale de indefrosne feriemidler vil der ikke være yderligere administrative byrder. Indbetalingen kan være en likviditetsmæssig udfordring, som der skal tages stilling til.
- Når en medarbejder forlader arbejdsmarkedet, vil virksomheden modtage en henvendelse fra den nye fond, som vil kræve, at virksomheden skal afregne den pågældende medarbejders indefrosne og indekserede feriepenge til fonden. Fondens forestår derefter at afregne til medarbejderen og SKAT.



Læs mere på EY's Temaside om ferieloven. Her finder du bl.a. information om de enkelte dele af ferieloven.